

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА LARIS MLS

Част Първа – основни понятия

Раздел 1: МЛС (Multiple Listing Service) услуги

- 1. Laris MLS** е среда за обмяна на информация за продажба и наемане на имоти, като в нея имат достъп само специални групи потребители. Право да публикуват има всички брокери и/или агенции, които имат ексклузивитет по отношение на предлагани от тях имоти. Това ограничение на достъпа дава възможност да се описват значително повече детайли и подробности за предлаганите имоти и позволява да се превърне в платформа за обмяна на информация между професионалисти.
- 2. MLS** услугата представлява:
 - възможност за систематично корелиране и разпространение на информацията за обяви за продажба/наем/аренда на недвижими имоти, така че регистрираните пълноправни потребители да могат по-добре и ефективно да обслужват своите клиенти и обществеността.
 - средство, чрез което регистрираните пълноправни потребители да правят бланкетни едностранни предложения за възнаграждение (комисионна) на други участници (действащи като агенти на недвижими имоти, купувачи, други агенции или трети лица, ползващи **Laris MLS**.
 - средство за повишаване на сътрудничеството между всички участниците в **Laris MLS**.
 - средство, чрез което се натрупва и разпространява информация, за да даде възможност на участниците да изготвят оценки, анализи и статистически доклади относно пазара на недвижими имоти.
 - средство, чрез което участниците в оценката на недвижимите имоти дават своя принос към общите бази данни.
- 3.** В допълнение към основните услуги Laris MLS може автоматично или по свое усмотрение да предоставя допълнителна информация, услуги и продукти, които са съществено свързани с целта и функцията на MLS, като например, но не само:
 - подадена и сравнима информация;
 - предстояща информация за продажбите;
 - изтичащи обяви;
 - зонирание на записи/информация;
 - информация за ипотеките;
 - график за амортизация;
 - възможности за картографиране;
 - статистическа информация;
 - информация за обекти на социалната и транспортна инфраструктура (напр. Училища, пазаруване, църкви, транспорт, забавления, съоръжения за отпих, медицински центрове, аптеки, градски транспорт и т.н.);
 - Компютърно обучение / ориентация MLS;
 - достъп до програми;

- създаване, поддръжка и популяризиране на уеб страници с изглед към обществени места;

Раздел 2: Участници в Laris MLS

1. В процеса на работата на **Laris MLS** с агенции за имоти има 4 основни страни:
 - Агенции, клиенти на Laris;
 - Брокери и агенти, клиент на Laris;
 - Администратори на НСНИ;
 - Администратори на Laris.
- 1.1. „Агенция“ – дружество, специализирано в предлагането на посреднически услуги в областта на сделки с недвижими имоти, което има следните права и задължения:
 - а. Да води преговори и да извършва посредничество от името на агенцията за недвижими имоти с клиенти по всички браншови аспекти – покупко-продажби, наемане и отдаване под наем, изготвяне на инвестиционни проекти, когато бъде упълномощена за това;
 - б. Да защитава интереса на клиента при осъществяване на сделка с недвижим имот;
 - в. Да подготвя и представя на клиента адекватна информация или рекламна оферта за осъществяване на сделка с недвижим имот;
 - г. Да пази поверителната информация и всяка друга информация, засягаща интереса на клиента в процеса на провеждането на сделки с недвижим имот;
 - д. Агенцията носи отговорност за работата на своите служители;
 - е. Управителят на агенцията съблюдава за спазване на нормите и стандартите на [Професионалните правила на MLS](#) и [Етичния професионален кодекс](#), приети от Национално сдружение „Недвижими имоти“ от страна на служителите на агенцията, независимо дали представляваното от него дружество е член на сдружението.
- 1.2. „Брокер“ служител в агенция за недвижими имоти, специалист в областта на недвижимите имоти, който има следните права и задължения:
 - а. Да бъде лоялен към агенцията, която представлява като пази всички фирмени и търговски тайни;
 - б. Да спазва правилата за работа на агенцията и стандартите на работа и поведение, описани в Професионалните правила на MLS и Етичния професионален кодекс, приети от Национално сдружение „Недвижими имоти“, независимо дали е член на сдружението;
 - в. Да защитава интереса на клиента при осъществяване на сделка с недвижим имот;
 - г. Да подготвя и представя на клиента адекватна информация или рекламна оферта за осъществяване на сделка с недвижим имот;
 - д. Да пази поверителната информация и всяка друга информация, касаеща интереса на клиента в процеса на провеждането на сделки с недвижим имот.
- 1.3. „Администратор на НСНИ“ е лице, представител на Национално сдружение „Недвижими имоти“, определено от председателя на сдружението, което следи и отговаря за спазването на професионалните правила, за

- коректността на ексклузивните обявите и за обработка на сигналите за нередност.
- 1.4. „Администратор на Laris“ е лице, представител на „Ларис МЛС“ ООД, което извършва всички дейности по администриране на Laris MLS, включително, но не само: техническа поддръжка, всички услуги по неговото навременно актуализиране, редизайн, копирайтинг услуги, подобряване и добавяне на функционалности.
 - 1.5. „Ексклузивитет по отношение на предлаган имот“ - Договорно споразумение, при което Агенцията или брокерът действа като законно признат единствен представител на продавача(ите)/наемодателя(ите), арендатора(ите) за реализацията на пазара на конкретен недвижим имот, а продавачът(ите)/наемодателят(ите), арендаторът(ите) се съгласява да плати комисионна на агенцията/брокера.
 - 1.6. „Абонамент“ е персоналното право и техническа възможност на определен брокер/агент да ползва Laris MLS срещу възнаграждение. Абонаментът може да бъде 1-месечен, 3-месечен, 6-месечен или годишен.

Част Втора – Процедура по регистрация, плащане и ползване на абонамент за Laris MLS

2. Описание

- 2.1. **Laris MLS** е ниво за достъп за работа с ексклузивни договори под определени професионални правила, неразделна част от настоящите Правила за работа с Laris MLS.
- 2.2. Достъпни функционалности:
 - 2.2.1. Всички услуги/функции от ниво Laris Portal;
 - 2.2.2. Търсене на оферти с ниво Laris MLS;
 - 2.2.3. Въвеждане на оферти в Laris MLS;
 - 2.2.4. Подробни статистика и справки;
 - 2.2.5. Генериране на брошури;
 - 2.2.6. Създаване на професионален профил.

3. Видове профили на потребители и администратори. Права в Laris MLS

3.1. Професионален профил на Агенция

- 3.1.1. Профилът на агенция служи за управление на профилите и дейността на брокерите/агентите ѝ и предоставя следните права, които агенцията може да упражнява:
 - 3.1.1.1. Управлява офисите си;
 - 3.1.1.2. Одобрява регистрация на брокер/агент към нея;
 - 3.1.1.3. Управлява нивата на йерархия, отговорен брокер за агент.
 - 3.1.1.4. Спира правата за достъп до портала на брокер/агент към нея;
 - 3.1.1.5. Преглежда обявите публикувани от брокер/агент към нея;
 - 3.1.1.6. Прави справки.
- 3.1.2. Агенцията има следните задължения:
 - 3.1.2.1. Да предостави коректно всички необходими данни за целите на регистрацията в портала Laris MLS.

- 3.1.2.2. Да заплаща дължимите суми за ползване на Laris MLS в предвидените случаи.
- 3.1.2.3. Да спазва общите правила за използване на портала, Професионалните правила на MLS и Етичния професионален кодекс, приети от Национално сдружение „Недвижими имоти“, независимо дали са членове на сдружението.

3.2. Професионален профил на Брокер/агент

3.2.1. Профилът на брокер/агент в ниво на достъп Laris MLS предоставя следните права:

- 3.2.1.1. Публикува ексклузивни обяви, като Брокерът/агентът има право да определя сам дали точният адрес е видим за останалите потребители или остава скрит.
- 3.2.1.2. Прави справки;
- 3.2.1.3. Контролира агентите, за които брокерът е отговорен, ако има въведени към него;
- 3.2.1.4. Генерира статистика за актуалното състояние на пазара и тенденциите в развитието му;
- 3.2.1.5. Изпраща съобщения до база данни от клиенти, поздравителни адреси до клиенти и др.

3.2.2. Брокерът/агентът е длъжен:

- 3.2.2.1. Да предостави коректно всички необходими данни за целите на регистрацията в портала Laris MLS.
- 3.2.2.2. Да заплаща дължимите суми за ползване на Laris MLS в предвидените случаи.
- 3.2.2.3. Да спазва общите правила за използване на портала, Професионалните правила на MLS и Етичния професионален кодекс, приети от Национално сдружение „Недвижими имоти“, независимо дали е член на сдружението.
- 3.2.2.4. Да има сключен посреднически договор с ексклузивни права за имота, който ще обявява в Laris MLS, като предварително е посетил имота и се е запознал с цялата документация и техническите детайли на имота, преди публикуване на офертата.
- 3.2.2.5. Да публикува оферти, които съдържат верни и актуални данни, коректно попълнена цена на имота, пълни характеристики на имота и точен адрес или посочена от брокера локация на картата или кадастрален номер. Кадастралният номер не е видим за другите потребители, използва се само за верификация на ексклузивитета.
- 3.2.2.6. Да носи и отговорност за проверката на всички документи за имота.
- 3.2.2.7. Брокерът има право да публикува до 30 (тридесет) включително едновременно активни MLS обяви за недвижими имоти. За публикуване на брой, по-висок от посочения, брокерът трябва да се свърже с администратор на НСНИ.
- 3.2.2.8. Брокерът е длъжен да се регистрира само с един потребителски профил и да ползва само 1 (един) лиценз в Laris MLS.

3.3. Администраторите на НСНИ

Администраторите на НСНИ имат следните права:

- 3.1.3. Преглеждат регистрирани агенции с пълна информация за избрани абонаменти планове, извършени плащания.
 - 3.1.4. Изпращат на предупреждения за неспазване на общите правила за използване на портала, Професионалните правила на MLS и Етичния професионален кодекс, приет от Национално сдружение „Недвижими имоти“ и налагат санкция към брокера/агента или директно до агенцията.
 - 3.1.5. Одобряват профил на агенция.
 - 3.1.6. Прекратяват достъп на агенция.
 - 3.1.7. Прекратяват достъп брокер/агент.
 - 3.1.8. Управляват оферти - спират оферти с нередност, връщат оферти за корекция.
 - 3.1.9. Извършват обработка на сигналите за нередност на оферти от потребители.
 - 3.1.10. Извършват справки и статистики:
 - Извършени плащания;
 - Брой регистрирани агенции и брокери;
 - Абонаментни планове;
 - Публикувани оферти.
- 3.4. **Администратор на Laris MLS** има право да извършва всички дейности по администриране на Laris MLS, включително, но не само: техническа поддръжка, всички услуги по неговото навременно актуализиране, редизайн, копирайтинг услуги, подобряване и добавяне на функционалности.

4. Регистриране на потребител

- 4.1. За да се регистрира брокер или агент е необходимо първо да се създаде профил на агенция. Профилът на агенцията се регистрира от служител в агенцията с административни функции, който ще извършва цялостната комуникация на агенцията с администраторите на Laris MLS и който ще потвърждава принадлежността на брокерите и агентите към профила на агенцията. Регистрацията на брокерите и агентите се верифицира от агенциите, за които работят.
- 4.2. Регистрацията на агенциите за достъп до ниво Laris MLS се преглежда и одобрява от администратора на Национално сдружение Недвижими имоти (НСНИ) с цел проверка на легитимността на потребителя и избягване на евентуални злоупотреби със системата Laris MLS.
- 4.3. Администраторите на Laris MLS упражняват мониторинг за спазване на правилата на работа.

5. Процес на регистрация на агенция:

- 5.1. Попълване на заявка за регистрация от агенцията;
- 5.2. Активиране на регистрация – след изпращане на заявката за регистрация, на посочената от агенцията електронна поща се получава писмо с линк за активиране на регистрацията. При „кликване“ върху линка регистрацията се активира.

- 5.3. Прегледът на подадена заявка за регистрация на агенция се извършва от администратор на НСНИ в срок до 2 (два) работни дни от датата на нейното подаване;
- 5.4. Въвеждане на пълни данни на агенция и избор на лицензи за брокери;
- 5.5. Плащане на абонамент;
- 5.6. Активиране на абонамент на агенция – извършва се в срок до 1 (един) работен ден от датата, на която е постъпило извършеното заплащане на абонамент по сметка/на каса на „ЛАРИС МЛС“ ООД;
- 5.7. Изпращане на покана за регистрация на брокер/агент от профила на агенцията;
- 5.8. Регистрация на брокер/агент.

6. Съдържание на заявката за регистрация за ниво на достъп Laris MLS на агенция:

- 6.1. Наименование;
- 6.2. ЕИК;
- 6.3. Законен представител – въведен в търговския регистър;
- 6.4. E-mail на законен представител – въведен в търговския регистър;
- 6.5. Телефон на законен представител;
- 6.6. Лице за контакти. Лицето за контакти става и администратор на агенцията, който ще има правото да следи кой брокер какви действия извършва в агенцията;
- 6.7. E-mail на лицето за контакт – използва се и за потребителско име;
- 6.8. Телефон на лицето за контакти.

7. Преглед на подадена заявка за регистрация на агенция от администратор на НСНИ

- 7.1. При постъпване на заявка за регистрация, администраторът на НСНИ получава автоматично известие за подадена заявка за регистрация и в срок до 2 (два) работни дни е длъжен да извърши проверка на данните, подадени от агенцията.
- 7.2. Обхват на проверката от администратора на НСНИ: Администраторът проверява дали агенцията е член на НСНИ, като членството в сдружението не е задължителна предпоставка за регистрация в Laris MLS, проверява регистрацията ѝ в Търговския регистър по зададения ЕИК в заявката за регистрация, включително и за записания E-mail и законен представител на агенцията.
- 7.3. В случай, че е налице някакво несъответствие, администраторът контактува с официалните телефони и E-mail на агенцията, за потвърждение на лицето за контакт.
- 7.4. В случай че администраторът установи нередност в заявката на регистрацията, той може да:
 - 7.4.1. Поиска корекция на данните - Администраторът въвежда искане за корекция и изпраща съобщение до агенцията. При изпращане на съобщение за корекция на данните за регистрация е необходимо агенцията да направи исканата корекция на получения по електронна поща линк, в срок до 14 (четирнадесет) дни от датата на получаването му;
 - 7.4.2. Откаже регистрацията на агенцията - Администраторът въвежда причина за отказ и изпраща съобщение до агенцията. Изпраща се автоматично уведомление до администраторите на Laris за отказана регистрация.

7.5. Ако лицето и официалният E-mail съвпадат или има потвърждение на официалните точки за контакт с агенцията, се изпраща съобщение до лицето за контакти за потвърждения с линк за продължаване на регистрацията и съобщение до официалната поща на агенцията, за извършваната регистрация.

8. Въвеждане на пълни данни на агенция и избор на абонамент

8.1. След като регистрацията на агенцията се потвърди от администратор на НСНИ, и се активира на подадения линк, агенцията е финализирана регистрацията и попълва следните допълнителни данни в бутон „Профил“, поле „Редактирай профил“:

8.1.1. Адрес и седалище на управление (задължително поле);

8.1.2. Търговска марка или Търговско наименование за тези, които не работят под търговска марка;

8.1.3. Уеб сайт;

8.1.4. Офиси (задължително поле) - агенцията трябва да въведе офисите си, за да могат да се регистрират брокерите/агентите ѝ;

8.1.5. Връзки към социални мрежи /ако агенцията използва социални мрежи, незадължително поле/:

- Facebook;
- LinkedIn;
- Twitter;
- Google +.

8.1.6. Година на основаване /задължително поле/;

8.1.7. Снимка на корица – използва се като заглавна картинка в профила на агенцията /незадължително поле/;

8.1.8. Снимка /незадължително поле/;

8.1.9. Избор на абонамент, който включва - Срок на абонамента - едномесечен, тримесечен, шестмесечен и годишен;

8.1.10. Брой абонаменти за брокери, които ще използват Laris MLS. Абонаментите на брокерите към съответната агенция, предоставят право на съответния брокер да използва функционалностите на системата за периода на абонамента.

8.2. На основание избрания абонамент в поле „Абонаментни планове“ в началната страница на профила, се определя таксата и времевия период на закупените от агенцията абонаменти.

8.2.1. Агенцията има възможност чрез профила си в системата да управлява валидните си абонаменти и допълнителни продукти, като има право да спре абонамент на даден брокер и да го предостави на друг брокер.

8.3. Направената заявка за закупуване на абонамент е валидна за плащане в рамките на 30 дни, считано от датата на нейното извършване. След изтичане на този срок, ако заявката не се заплати, е необходимо да се направи нова заявка за закупуване на абонамент.

9. Начини на заплащане на абонамент

9.1. Плащане чрез система за ел. разплащания

В Laris се предоставя възможност за ел. разплащания чрез ePay и payPal. При избор на плащане чрез система за ел. разплащания, Laris MLS автоматично изпраща заявка със сумата за плащане и отваря началната страница за вход в системата за разплащане, за да се потвърди плащането. В системата на ел. разплащания агенцията може да потвърди или откаже плащането, като системата автоматично изпраща известие до Laris MLS, с което се актуализира и статуса на направеното плащане на потвърдено или отказано.

9.2. Плащане с банков превод

За този вид плащане е необходимо агенцията/брокерът да преведе сумата за абонамент чрез банков превод и след това да прикачи сканираното платежно нареждане в профила си в Laris MLS. Ако плащането е извършено чрез електронно банкиране се прикача електронното платежно нареждане, генерирано след извършване на плащането.

При запис на платежното нареждане, администратор на Laris получава съобщение за извършено плащане, проверява плащането и го потвърждава в Laris. Ако администраторът забележи нередност с плащането, той може да го откаже или да изпрати съобщение за корекция до агенцията/брокера.

9.3. Плащане на място в Офис на Laris

Представител на агенцията може да извърши плащането на място в офис на „Ларис МЛС“ ООД. Администратор на Laris въвежда номера на плащането/фактурата в Laris MLS и потвърждава плащането.

9.4. Заплащането на абонамента може да бъде осъществено както за сметка на агенцията, така и за сметка на брокерите, които ще получат абонаменти за използване на Laris MLS.

9.5. Членовете на Сдружение „НАЦИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ“ ползват намаление в размер от 20 % от стойността на дължимата сума.

10. Активиране на абонамент от Администратор на Laris

10.1. След одобрено плащане на абонамент, администраторът потвърждава валидността му. Абонаментният план се активира в срок до 1 (един) работен ден от датата на постъпване на дължимата сума по банковата сметка/в касата на „Ларис МЛС“ ООД и е валиден от активирането му до 23:59 часа на последния ден на срока на избрания абонамент. От датата на валидацията на абонамента се счита, че между потребителите на Laris MLS и „Ларис МЛС“ ООД има сключен валиден договор в съответствие с действащите Правила за работа с Laris MLS.

10.2. Администраторите на НСНИ получават информация за активиране на профила на клиент агенция/брокер с информация за брой абонаменти.

10.3. В случай, че абонаментът на агенцията/брокера е изтекъл, при вход в системата Laris MLS се предоставя единствено възможност за избор на начин на плащане на нов абонамент. Платените функции на портала не са достъпни до активиране на нов абонаментен план.

11. Активиране на регистрация на брокер/агент от профила на агенцията

- 11.1. След активиране на профила на агенцията, представителят на същата уведомява за извършеното действие брокерите, които ще използват заявените абонаменти/ще се регистрират към името на агенцията.
- 11.2. Агенцията може да уведоми брокера за активацията по предходната точка, без да е закупила абонаментен план. В този случай брокерът сам заплаща абонаментния си план.
- 11.3. След получаване уведомление за регистрацията брокерът е необходимо да довърши сам своята регистрация, след което неговата регистрация е активна и може да използва системата.
- 11.4. Всеки брокер има право да се регистрира само с един потребителски профил и да ползва само 1 (един) абонамент за заявената услуга.
- 11.5. При необходимост, на агенцията е предоставена опция в системата да спре достъпа на даден брокер до лиценз и да го предостави на друг брокер.

12. Регистрация на брокер/агент

- 12.1. За целите на регистрация на брокер/агент, е необходимо същият да бъде уведомен по реда на т. 11.1. от агенцията, чиито служител е, както и да попълни следните данни за регистрацията:
 - 12.1.1. Избор на Агенция – вписва се от името на коя агенция брокерът/агентът оперира;
 - 12.1.2. Офис на Агенцията, в който работи;
 - 12.1.3. Име;
 - 12.1.4. Мобилен телефон;
 - 12.1.5. E-mail;
 - 12.1.6. Парола;
 - 12.1.7. Уеб сайт - ако не се попълни се взема от профила на агенцията;
 - 12.1.8. Професионален номер от НСНИ, в случай, че лицето притежава такъв;
 - 12.1.9. Снимка;
 - 12.1.10. Титли;
 - 12.1.11. Години професионален опит, като годините професионален опит се увеличават автоматично всяка година;
 - 12.1.12. Снимка на корица.
- 12.2. В случай, че агенцията е избрала опция брокерът/агентът сам да заплаща абонамента си, то брокерът/агентът е необходимо да избере срок на абонаментния план и да го заплати, преди да получи достъп до системата.
- 12.3. След успешна регистрация системата изпраща уведомление на агенцията. Агенцията активира регистрацията на брокера в срок до 1 (един) работен ден след получаване на уведомлението за регистрация на брокера/агента.
- 12.4. Профилът на брокерът е валиден от датата на активацията му до 23:59 часа на последния ден на абонаментния план.
- 12.5. Активирането на абонаментния план на брокера се извършва от агенцията, в случай че същата го е заплатила, заедно с активацията на профила на брокера.
- 12.6. В случай, че брокерът/агентът сам е заплатил своя абонамент, същият се активира по реда на т. 5.6. В случай, че абонаментът на брокера е изтекъл, при вход в системата Laris MLS се предоставя единствено възможност за избор на начин на плащане на нов абонамент. Платените функции на системата не са достъпни до активиране на нов абонаментен план.

13. Процедура за публикуване на оферта

- 13.1. Право да публикуват оферти имат брокерите и агентите. Агенциите имат достъп до всички обяви, публикувани от техните брокери и агенти, като имат право да спират оферта или да изпращат на брокера/агента уведомление за необходима корекция. Брокерът е длъжен в срок до 1 (един) работен ден от получаване на уведомлението да извърши исканата корекция.
- 13.1.1.1. Брокерът има право да публикува до 30 (тридесет) включително едновременно активни MLS обяви за недвижими имоти. За публикуване на брой, по-висок от посочения, брокерът трябва да се свърже с администратор на НСНИ.
- 13.2. Брокерът/агентът публикува офертата, която е видима веднага за другите потребители на Laris MLS. При публикуване на офертата, във връзка с цялостната концепция на MLS, потребителите са задължени да качват оферти без воден знак и други защитни знаци. В случай, че бъдат публикувани такива оферти, администраторът има право да блокира обявата.
- 13.3. Администраторите на НСНИ имат контролна функция относно публикуваните оферти. В случай, че администратор на НСНИ установи нередност, същият има право да:
- 13.3.1. Върне офертата за корекция, ако установената от него нередност може да се коригира. В този случай администратор на НСНИ изпраща съобщение до брокера/агента за нередност в офертата, като той може да влезе в профила си и да коригира офертата и отново да я изпрати за преглед.
- 13.3.2. Спре офертата, ако нередността не подлежи на корекция.
- 13.4. При публикуване на оферта брокерът/агентът въвежда срока на ексклузивния договор, като след изтичане на срока офертата става невидима в началната страница на системата.
- 13.5. Брокерът/агентът може да затвори офертата, като я отбележи в един от следните статуси в зависимост от офертата, която е пуснал (Продава, Купува, Дава под наем, Търси да наеме):
- 13.5.1. Архивирана;
- 13.5.2. Реализирана;
- 13.6. При маркиране на статус „реализиран“, задължително се въвежда цена, на която е реализирана сделката.

14. Правила и ред за прекратяване на достъп

- 14.1. При регистрация в Laris MLS, потребителите приемат общите правила за използване на системата, Професионалните правила на MLS и Етичния професионален кодекс, приети от Национално сдружение „Недвижими имоти, независимо дали са членове на сдружението. Администраторите на НСНИ се грижат за контрола за спазването им. При нарушаването им администраторът може да:
- 14.1.1. Изпрати предупреждение за нарушаване на правилата до брокера/агента и агенцията им.
- 14.1.2. Прекрати абонамент на брокер/агент.

- 14.1.3. При особено съществени нарушения на правилата, администраторът има право да прекрати абонаментния план на агенцията, към която работи брокерът/агентът, който ги е извършил.
- 14.2. Агенцията също има право да прекрати достъпа на своите брокери/агенти и в случай, че същата е закупила абонаментния план на своя брокер/агент - да прехвърли същия към други нейни брокери/агенти.
- 14.3. При установено нарушение и прекратяване на достъп до Laris MLS на агенция, не се възстановяват платените от нея лицензи. Брокерите, които сами са заплатили абонамента си могат да замразят достъпа си и да прехвърлят абонамента си към друга агенция.
- 14.4. Ако правата на брокера/агента са отнети поради персонално нарушение на правилата, достъпът му се прекратява без право на прехвърляне.
- 14.5. Всички спорове и жалби по прилагането на т. 14, се отнасят чрез Администратора на Laris MLS до Етичната комисия на НСНИ, компетентна да отмени или потвърди прекратяването на даден абонамент в 14-дневен срок, считано от датата на получаване на жалба/сигнал.

15. Преустановяване/замразяване на достъп на брокер/агент

- 15.1. В случай, че брокер/агент прекрати работата си в агенцията и сам заплаща абонамента си, може да подаде заявление до Laris Администратор за замразяване на абонаментния му план. Максималния срок за замразяване на абонамента е 1 година.
 - 15.1.1. За да активира отново абонамента си, е необходимо брокерът/агентът да подаде заявление за активиране и администратор на Laris MLS да поднови абонаментния му план със срока на замразяването.